

MITARBEITER/IN IM SERVICE CENTER (M/W/D)



RIVERHOME

Über die RIVERHOME GmbH

Die RIVERHOME GmbH ist ein digitaler und zugleich lokal agierender Property Manager. Als Spezialist für Wohnimmobilien in Deutschland erhalten unsere Kunden alle Leistungen rundum erfolgreiche Wohnimmobilien aus einer Hand - dafür arbeiten wir täglich vernetzt, schnell und digital.

Wir suchen Sie!

Wir wissen, dass außerordentlich gut qualifizierte und hoch motivierte Mitarbeiter unser wichtigstes Kapital sind - der Grund für unsere erfolgreiche Marktstellung. Werden Sie Teil unseres professionellen Teams, übernehmen Sie Verantwortung und tragen Sie zur Erfolgsgeschichte der RIVERHOME GmbH bei. Wir suchen ab sofort für unsere Zentrale in Wiesbaden eine kompetente Persönlichkeit, die den Aufbau unseres neuen digitalen Geschäftsbereichs Property Management mitgestaltet.

Aufgaben

- Telefonische Betreuung unserer Kunden und sonstiger externer Anrufer
- Selbstständige Bearbeitung von Kundenanliegen sowie Weiterleitung an unsere internen Ansprechpartner
- Bearbeitung der Korrespondenz von Kunden sowie Koordination der internen weiteren Bearbeitung durch die Fachabteilungen
- Erledigung von standardisierten Arbeitsabläufen
- Eingabe und Verarbeitung von Kunden- und Objektdaten
- Büroorganisation und allgemeine Bürotätigkeiten

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Empathie sowie Dienstleistungsbereitschaft
- Gute Anwenderkenntnisse in den MS Office-Anwendungen
- Kenntnisse in den Softwareprogrammen ReLion/Navision und ELO von Vorteil
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Durchsetzungsvermögen
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen

ein attraktives Arbeitsumfeld in einem innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen. Für uns gehören Teamdenken, offene Türen sowie Vertrauen und Wertschätzung über alle Ebenen hinweg zu einem positiven Miteinander auf Augenhöhe. Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und spannende Aufgabe mit hoher Gestaltungsfreiheit. Die Karriereförderung unserer Talente durch fortlaufende Weiterbildung ist für uns selbstverständlich, ebenso eine gesunde Work-Life-Balance durch Homeoffice, flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Jahresurlaub.

Interesse an einer Anstellung mit Perspektive?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (bestehend aus einem Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und Ihren Zeugnissen) gerne direkt per E-Mail an karriere@riverhome.de

Standort: Wiesbaden

Zeitpunkt: Ab sofort

Vertragsart: Vollzeit, unbefristet

KONTAKT:

Frau **Sophia Sauerwein** · RIVERHOME GmbH
Frankfurter Straße 39 · 65189 Wiesbaden



0611-950168166