

MITARBEITER (M/W/D) OBJEKTBUCHHALTUNG UND FORDERUNGSMANAGEMENT



Über die RIVERHOME GmbH

Die RIVERHOME GmbH ist ein digitaler und zugleich lokal agierender Property Manager. Als Spezialist für Wohnimmobilien in Deutschland erhalten unsere Kunden alle Leistungen rundum erfolgreiche Wohnimmobilien aus einer Hand - dafür arbeiten wir täglich vernetzt, schnell und digital.

Wir suchen Sie!

Wir wissen, dass außerordentlich gut qualifizierte und hoch motivierte Mitarbeiter unser wichtigstes Kapital sind - der Grund für unsere erfolgreiche Marktstellung. Werden Sie Teil unseres professionellen Teams, übernehmen Sie Verantwortung und tragen Sie zur Erfolgsgeschichte der RIVERHOME GmbH bei. Wir suchen ab sofort für **unsere Zentrale in Wiesbaden** eine kompetente Persönlichkeit, die den Aufbau unseres neuen digitalen Geschäftsbereichs Property Management mitgestaltet.

Aufgaben

- Zentraler Ansprechpartner (m/w/d) für unsere regional aufgestellten Property Management Niederlassungen
- Übernahme der Debitoren-/ Kreditoren-/ und Objektbuchhaltung
- Durchführung von Kontenklärungen
- Erfassen und Prüfen der Bewirtschaftungsrechnungen
- Erstellen von Abrechnungen der Betriebs- und Heizkosten sowie deren Einspruchsbearbeitung
- Anpassung von Vorauszahlungen
- Forderungsmanagement und Durchführen des Mahnwesens
- Abwicklung des Schriftverkehrs mit unseren Kunden / Debitoren

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte buchhalterische Berufserfahrung
- Ausgeprägte Kenntnisse in den Bereichen Betriebskostenabrechnung und Forderungsmanagement
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Anwenderkenntnisse in den MS Office Programmen sowie idealerweise in ReLion/Navision und ELO

Wir bieten Ihnen

ein attraktives Arbeitsumfeld in einem innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen. Für uns gehören Teamdenken, offene Türen sowie Vertrauen und Wertschätzung über alle Ebenen hinweg zu einem positiven Miteinander auf Augenhöhe. Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und spannende Aufgabe mit hoher Gestaltungsfreiheit. Die Karriereförderung unserer Talente durch fortlaufende Weiterbildung ist für uns selbstverständlich, ebenso eine gesunde Work-Life-Balance durch Homeoffice, flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Jahresurlaub.

Interesse an einer Anstellung mit Perspektive?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (bestehend aus einem Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und Ihren Zeugnissen) gerne direkt per E-Mail an karriere@riverhome.de

Standort: Wiesbaden

Zeitpunkt: ab sofort

Vertragsart: Vollzeit, unbefristet

KONTAKT:

Frau Sarah Gürster · RIVERHOME GmbH
Mainzer Straße 75 · 65189 Wiesbaden

 0611-950168826